

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки

Ответственные лица: *специалист по кадрам Клютко Ольга Викторовна, в ее отсутствие – юристконсульт Голуб Елена Николаевна, кабинет № 18 тел. 3-74-52*

Документы и (или сведения), предоставляемые гражданином при обращении	Перечень документов, запрашиваемых государственным органом	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Срок действия справки
-	-	5 дней со дня обращения	бесплатно	бессрочно

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности

Ответственные лица: *специалист по кадрам Клютко Ольга Викторовна, в ее отсутствие – юристконсульт Голуб Елена Николаевна, кабинет № 18 тел. 3-74-52*

-	-	5 дней со дня обращения	бесплатно	бессрочно
---	---	-------------------------	-----------	-----------

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы

Ответственные лица: *специалист по кадрам Клютко Ольга Викторовна, в ее отсутствие – юристконсульт Голуб Елена Николаевна, кабинет № 18 тел. 3-74-52*

-	-	5 дней со дня обращения	бесплатно	бессрочно
---	---	-------------------------	-----------	-----------

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)

Ответственные лица: *бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93*

-	-	5 дней со дня обращения	бесплатно	бессрочно
---	---	-------------------------	-----------	-----------

2.5. Назначение пособия по беременности и родам

Ответственные лица: *бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93*

+ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность + листок нетрудоспособности + справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	-	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
--	---	--	-----------	--

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка

Ответственные лица: *бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93*

+ заявление + паспорт или иной документ, удостоверяющий личность + справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике	+ сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении,	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	бесплатно	единовременно
--	---	---	-----------	---------------

<p>Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>+ свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>+ свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>+ выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>+ копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>+ свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>+ копия решения суда о расторжении брака либо</p>	<p>месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь)</p> <p>+ сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно</p>	<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
--	---	--	--	--

<p>свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>+ выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>+ документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>+ документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
--	--	--	--	--

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

Ответственные лица: *бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93*

<p>+ заявление</p> <p>+ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>+ заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>+ выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>+ копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для</p>	<p>+ сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –</p>	<p>бесплатно</p>	<p>единовременно</p>
---	---	--	------------------	----------------------

<p>неполных семей + свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь) + сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно</p>	<p>1 месяц</p>		
---	---	----------------	--	--

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

Ответственные лица: *бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93*

<p>+ заявление + паспорт или иной документ, удостоверяющий личность + свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) + документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства + выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) + копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>	<p>+ сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
--	---	--	------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> + удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет + удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение + свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке + копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей + справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам + справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске + выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия + справка о том, что гражданин является обучающимся + справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении нотариальной, адвокатской деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка 	<p>(зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь)</p> <p>+ сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно</p>			
---	--	--	--	--

<p>+ справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>+ документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>+ документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
---	--	--	--	--

2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

Ответственные лица: *бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93*

<p>+ заявление</p> <p>+ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>+ два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>+ справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>+ выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>+ копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка в возрасте от 3 до 18 лет,</p>	<p>+ сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
--	---	--	------------------	--

которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье, и ребенка в возрасте до 3 лет

- + свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
- + копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
- + выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия
- + справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим нотариальную, адвокатскую деятельность, индивидуальную предпринимательскую деятельность, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)
- + документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если

Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь)

- + сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно

ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей				
Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаса Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i>				
<ul style="list-style-type: none"> + заявление + паспорт или иной документ, удостоверяющий личность + свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) + выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) + копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье + удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, инвалида с детства I группы + удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами + справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу + справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу, а также копия судебного постановления о взыскании алиментов либо Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов) – для матери, воспитывающей ребенка, у которого отец, усыновитель (удочеритель), уплачивающие алименты, проходят срочную военную службу, альтернативную службу 	<ul style="list-style-type: none"> + сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь) + сведения о средней численности работников коммерческой организации со 	<ul style="list-style-type: none"> 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц 	<ul style="list-style-type: none"> бесплатно 	<ul style="list-style-type: none"> по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

<p>+ справка о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста (представляется гражданами при назначении пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей в уполномоченных органах, за исключением органов по труду, занятости и социальной защите), – для одного из родителей (матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, осуществляющих уход за инвалидом с детства I группы и получающих пособие, если инвалид с детства I группы приходится этому родителю сыном (дочерью), пасынком (падчерицей), усыновленным (удочеренным) лицом</p> <p>+ свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>+ копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>+ справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>+ выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>+ сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>+ справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>+ документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если</p>	<p>средней численностью работников до 15 человек включительно</p>			
--	---	--	--	--

ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)				
Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i>				
+ листок нетрудоспособности	-	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здравоохранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком				
Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i>				
+ листок нетрудоспособности	-	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения	бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

		дополнительно и информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации				
Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i>				
+ листок нетрудоспособности	-	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты				
Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i>				
+ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	5 дней со дня обращения	бесплатно	бессрочно
2.18¹. Выдача справки о неполучении пособия на детей				
Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i>				
+ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	5 дней со дня обращения	бесплатно	бессрочно

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия				
Ответственные лица: <i>специалист по кадрам Клютко Ольга Викторовна, в ее отсутствие – юристконсульт Голуб Елена Николаевна, кабинет № 18 тел. 3-74-52</i>				
-	-	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере				
Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i>				
+ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет				
Ответственные лица: <i>специалист по кадрам Клютко Ольга Викторовна, в ее отсутствие – юристконсульт Голуб Елена Николаевна, кабинет № 18 тел. 3-74-52</i>				
-	-	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам				
Ответственные лица: <i>специалист по кадрам Клютко Ольга Викторовна, в ее отсутствие – юристконсульт Голуб Елена Николаевна, кабинет № 18 тел. 3-74-52</i>				
+ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	3 дня со дня обращения	бесплатно	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение				
Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i>				
+ заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) + паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя + справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь + свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь	+ сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи на дату смерти – из биллинговой системы	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	бесплатно	единовременно

<p>+ свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>+ справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>+ трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>	<p>жилищно-коммунальных услуг (при необходимости)</p> <p>+ сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства – из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при необходимости)</p> <p>+ сведения о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение (лет, месяцев, дней) – из государственного информационного ресурса «Реестр индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования»</p> <p>+ информация о регистрации гражданина безработным – из государственного информационного ресурса «Банк данных по учету и движению</p>	<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
--	---	---	--	--

	безработных» (при необходимости)			
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь				
Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i>				
+ заявление + паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	-	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц				
Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i>				
+ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		3 дня	бесплатно	бессрочно

**ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
выполняемых
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ИВАЦЕВИЧСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
по заявлениям работников**

**в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010 г. № 200
«Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями
по заявлениям граждан»**