

2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде:

2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий

Ответственные лица: *специалисты по социальной работе отделения первичного приема и оценки нуждаемости в социальной поддержке* **Расич Светлана Сергеевна и Колесникович Марина Викторовна, кабинет №1, тел. 9-31-68**

Определить, что специалисты обеспечивают оперативное замещение друг друга в период отсутствия одного из исполнителей.

Документы и (или сведения), предоставляемые гражданином при обращении	Перечень документов, запрашиваемых государственным органом	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Срок действия справки
+ заявление + паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы + свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) + свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено + свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) + копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак	+ сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (при необходимости) + справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости) + информация о принадлежащих конкретному физическому лицу правах на объекты недвижимого имущества (в отношении гражданина и членов его семьи) – из ЕГРНИ (при необходимости) + документы, подтверждающие получение льгот по оплате питания детей	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа,	бесплатно	единовременно – при предоставлении единовременного пособия от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного пособия

+ выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка + копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка + удостоверение инвалида – для инвалидов + удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов + трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан) + сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим	в учреждениях дошкольного образования в размере их денежного эквивалента (при необходимости) + другие документы, необходимые для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи (при необходимости)	необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи		чного социального пособия
---	--	---	--	----------------------------------

на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите
 + договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство
 + договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор
 + договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)

2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников

Ответственные лица: *специалист по социальной работе отделения первичного приема и оценки нуждаемости в социальной поддержке Припутникова Ирина Петровна*, в ее отсутствие – *специалисты по социальной работе отделения первичного приема и оценки нуждаемости в социальной поддержке Расич Светлана Сергеевна и Колесникович Марина Викторовна, кабинет №1, тел. 9-31-68*

+ заявление + паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей) + удостоверение инвалида – для инвалидов I группы + удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья + свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида + документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь + индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках + удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы	+ сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (при необходимости) + сведения, подтверждающие, что ребенку-инвалиду до 18 лет, имеющему IV степень утраты здоровья, инвалиду I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья не производилась оплата расходов на приобретение подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (при необходимости) + сведения о предоставлении (непредоставлении) социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников по прежнему месту жительства заявителя – при изменении места жительства (места пребывания) заявителя (при необходимости)	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи	бесплатно	единовр еменно
--	---	--	-----------	-------------------

2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни

Ответственные лица: *специалисты по социальной работе отделения первичного приема и оценки нуждаемости в социальной поддержке* **Расич Светлана Сергеевна и Колесникович Марина Викторовна, кабинет №1, тел. 9-31-68**

Определить, что специалисты обеспечивают оперативное замещение друг друга в период отсутствия одного из исполнителей.

+ заявление + паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних	+ сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении,	5 рабочих дней со дня	бесплатно	на каждые
--	---	-----------------------	-----------	--------------

детей в возрасте до 14 лет – при его наличии) + выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка + свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) + свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) + копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей + выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка + копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка + копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке) + выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство + договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для	месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (при необходимости) + справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (при необходимости) + информация о принадлежащих конкретному физическому лицу правах на объекты недвижимого имущества (в отношении гражданина и членов его семьи) – из ЕГРНИ (при необходимости) + сведения об отсутствии факта обеспечения продуктами питания ребенка по месту регистрации родителя (при регистрации родителей по разным адресам) + другие документы и (или) сведения, необходимые для обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни	подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи		6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет
---	---	---	--	---

граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)
+ договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор
+ сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду,

занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей				
2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста				
Ответственные лица: <i>специалист по социальной работе отделения социальной помощи на дому Луц Елена Леонидовна, в ее отсутствие – заведующий отделением социальной помощи на дому Морозовская Елена Петровна, кабинет №4, тел. 3-82-92</i>				
+ заявление + паспорт или иной документ, удостоверяющий личность + трудовая книжка заявителя (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) + медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета + заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста + документы, подтверждающие брачные отношения или близкое родство с инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, – для супруга (супруги), родителей, детей, осуществляющих постоянный уход за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	+ копии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии, индивидуальной программы реабилитации, абилитации инвалида, содержащие сведения о группе инвалидности и нуждаемости инвалида I группы в постоянном уходе (при отсутствии указанных документов (сведений) в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы) + сведения, подтверждающие отсутствие регистрации гражданина, обратившегося за осуществлением административной процедуры (далее в настоящем пункте – заинтересованное лицо), безработным, о непрохождении заинтересованным лицом подготовки, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или освоения содержания образовательной программы обучающихся курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающихся курсов) в рамках образовательных программ дополнительного образования взрослых в дневной форме получения образования по направлению органов по труду, занятости и социальной защите (при отсутствии указанных документов (сведений) в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста) – из государственного	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно	на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста

+ справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях неполного рабочего времени – для супруга (супруги), родителей, детей, опекуна (попечителя), осуществляющих постоянный уход за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, работающих по трудовому договору на условиях неполного рабочего времени (не более половины нормальной продолжительности рабочего времени) + справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет по месту работы, в социальном отпуске по уходу за детьми, предоставленных по месту военной службы (службы) + справка о том, что гражданин является обучающимся, – для лиц, обучающихся в дневной форме получения образования в учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, и находящихся в академическом отпуске	информационного ресурса «Банк данных по учету и движению безработных» + сведения о неполучении заинтересованным лицом ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний + сведения о неполучении заинтересованным лицом ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста) + сведения о неполучении заинтересованным лицом государственной пенсии, в том числе в соответствии с международными договорами Республики Беларусь в области социального (пенсионного) обеспечения (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста) + сведения, подтверждающие, что заинтересованное лицо не работает по трудовому договору, не выполняет работы по гражданско-правовому договору, предметом которого является выполнение работ, оказание услуг и создание объектов интеллектуальной собственности, – из государственного информационного ресурса «Реестр индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования» (на дату подачи заявления) + сведения, подтверждающие отсутствие регистрации заинтересованного лица в			
---	--	--	--	--

качестве индивидуального предпринимателя, собственника имущества (учредителя, участника) юридического лица, выполняющего функции руководителя этого юридического лица, – из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей + сведения о регистрации заинтересованного лица в качестве индивидуального предпринимателя и неосуществлении им деятельности в связи с нахождением в процессе прекращения деятельности (в отношении лиц, указанных в абзаце первом пункта 5 Положения о порядке назначения и выплаты пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 6 сентября 2006 г. № 1149) – из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей + сведения о регистрации заинтересованного лица в качестве индивидуального предпринимателя и приостановлении его деятельности в случаях, установленных законодательными актами, за исключением приостановления деятельности в связи с уходом за ребенком до достижения им возраста 3 лет (в отношении лиц, указанных в абзаце первом пункта 5 Положения о порядке назначения и выплаты пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста), – из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей + сведения из решения местного исполнительного и распорядительного органа, подтверждающие, что заинтересованное лицо является опекуном			
--	--	--	--

(попечителем) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста) + сведения о приостановлении деятельности лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, в связи с уходом за ребенком до достижения им возраста 3 лет (в отношении лиц, указанных в абзаце первого пункта 5 Положения о порядке назначения и выплаты пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста) (при отсутствии указанных сведений в органе по труду, занятости и социальной защите по месту жительства инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста) + сведения об отсутствии у заинтересованного лица свидетельства на осуществление нотариальной деятельности либо о том, что заинтересованное лицо является нотариусом, но его полномочия приостановлены в порядке, установленном законодательством, – из Единого реестра лицензий + сведения, подтверждающие отсутствие у заинтересованного лица статуса адвоката, либо о том, что заинтересованное лицо является адвокатом и его деятельность приостановлена в порядке, установленном законодательством, – из Единого реестра лицензий + информация о правах конкретного физического лица на объекты недвижимого имущества – из ЕГРНИ (для подтверждения того, что инвалид I группы либо лицо, достигшее 80-летнего возраста, не является получателем ренты согласно			
---	--	--	--

договору пожизненного содержания с иждивением) + сведения о наличии (отсутствии) у заинтересованного лица непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные в главах 19–22 и 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления – из единого государственного банка данных о правонарушениях + сведения, подтверждающие, что инвалид I группы либо лицо, достигшее 80-летнего возраста, не является получателем социальных услуг в форме социального обслуживания на дому: услуг сиделки и (или) услуг дневного присмотра в объеме более 8 часов в месяц, социально-бытовых услуг (за исключением социальных услуг по покупке и доставке на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, доставке лекарственных средств и изделий медицинского назначения, сдаче вещей в стирку, химчистку, ремонт и их доставке на дом, внесению платы из средств гражданина, нуждающегося в постоянном уходе, за жилищно-коммунальными услугами, пользование жилым помещением, услуги связи, осуществление иных платежей (оплата товаров, услуг, уплата налогов, штрафов, погашение кредитов и другое)			
---	--	--	--

**ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
выполняемых
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ИВАЦЕВИЧСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
по заявлениям граждан**

**в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010 года №200
«Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями
по заявлениям граждан»**