

УТВЕРЖДЕНО

Приказ _____ директора
государственного учреждения
Ивацевичский территориальный
центр социального обслуживания
населения»

от 15 ноября 2021 г. № 856

ПОЛИТИКА

в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных в государственном учреждении «Ивацевичский территориальный центр социального обслуживания населения»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных в государственном учреждении «Ивацевичский территориальный центр социального обслуживания населения» (далее - политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в государственном учреждении «Ивацевичский территориальный центр социального обслуживания населения» (далее - центр) персональных данных, функции центра при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований абзаца третьего пункта 3 статьи 17 закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов в области персональных данных, в целях обеспечения защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, защиты на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.

3. Для целей политики используются термины и определения, применяемые в Законе об информации, информатизации и защите информации, а также следующие термины:

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с

иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

4. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон);

Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

Приказ директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных»;

иными нормативными правовыми актами и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Центр, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников центра и других субъектов персональных данных, не состоящих с центром в трудовых отношениях.

6. Обработка персональных данных в центре осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников центра и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

7. Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в следующих целях:

выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на центр законодательством Республики Беларусь;

ведение кадровой работы и организации учета работников центра;

ведение воинского учета;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

обработка информации (резюме) кандидата на трудоустройство;

ведение бухгалтерского и налогового учета;

начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий, назначение пенсии;

осуществление хозяйственной деятельности;

предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;

выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;

подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с субъектами персональных данных;

осуществление административных процедур;

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;

организация социального обслуживания;

предоставление социальных услуг;

осуществление функций по опеке и попечительству;

определение на медико-социальные койки;

организация работы объединенной мобильной бригады;

реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов;
выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

обеспечение техническими средствами социальной реабилитации;
обеспечение иностранной безвозмездной помощью;

принятие мер по повышению уровня безопасности и жизнедеятельности граждан (семей);

иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

8. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и, в случае необходимости, получить новое согласие на обработку.

9. Персональные данные могут обрабатываться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. В центре обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

работников центра, в том числе уволенных;

кандидаты на трудоустройство;

граждане, обратившиеся за предоставлением социальных услуг;

граждане, подавшие (подающие) обращения;

граждане, обратившиеся (обращающиеся) за осуществлением административных процедур;

граждане (семьи) состоящие на учете в центре;

иные граждане, выразившие согласие на обработку персональных данных.

11. Персональные данные работников центра, в том числе уволенных, включают:

фамилию, имя, отчество;

дату рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения);

пол;

реквизиты банковского счета;
идентификационный номер;
сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
сведения о месте фактического проживания;
номер страхового свидетельства государственного социального страхования;
данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
сведения о воинском учете;
сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
данные о пенсии;
данные об инвалидности;
сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между центром и гражданином.

12. Персональные данные кандидатов на трудоустройство включают:
фамилию, имя, отчество;
число, месяц, год рождения;
гражданство;
пол;
сведения о семейном положении;
данные о регистрации по месту жительства и месту пребывания;
данные о пенсии;
данные об инвалидности;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);
специальность, профессия, квалификация;

сведения о воинском учете;
сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между центром и гражданином.

13. Персональные данные граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг;

идентификационный номер;

фамилию, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

данные о регистрации по месту жительства и месту пребывания;

данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях);

данные о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

данные об инвалидности;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о состоянии здоровья;

данные свидетельства о регистрации права собственности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между центром и гражданином.

14. Персональные данные граждан, подавших (подающих) обращения:

идентификационный номер;

фамилию, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

данные о регистрации по месту жительства и месту пребывания;

данные о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой

выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

данные об инвалидности;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между центром и гражданином.

15. Персональные данные граждан, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административных процедур:

идентификационный номер;

фамилию, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

данные о регистрации по месту жительства и месту пребывания;

данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях);

данные о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

данные об инвалидности;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

контактные данные (включая номера домашнего и (или) мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные свидетельства о регистрации права собственности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между центром и гражданином.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер, закрепленных в настоящей политике, по защите персональных данных.

17. Центр не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6 Закона о защите персональных данных.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в установленном Законом порядке.

18. Передавая центру персональные данные субъект персональных данных подтверждает свое согласие на обработку соответствующей информации на условиях, изложенных в настоящей политике.

Центр без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

19. Обработка персональных данных осуществляется центром следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

смешанная обработка персональных данных.

20. Центр организует обработку персональных данных в следующем порядке:

назначает лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

назначает ответственных за организацию обработки персональных данных, устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;

издает локальные правовые акты по вопросам обработки персональных данных;

публикует на официальной сайте центра или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей политике;

применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

знакомит работников центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь о персональных данных, в том числе с требованиями к их защите;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством в области персональных данных.

21. При обработке персональных данных центр выполняет, в частности, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

22. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными должны выполняться только работниками центра, осуществляющими данную работу в соответствии с должностными обязанностями. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю или уполномоченному лицу.

ГЛАВА 5 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23 Субъект персональных данных вправе:

23.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном ст.14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

23.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

23.3. требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном ст.14 Закона, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

23.4. получать от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление оператору.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:
фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
дату рождения субъекта персональных данных;
идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
изложение сути требований субъекта персональных данных;
личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

23.5. требовать от оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает оператору заявление в порядке, установленном Законом;

23.6. обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

24. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

25. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

26. Центр вправе:

устанавливать правила обработки персональных данных в центре, вносить изменения и дополнения в политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей оператора;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 6

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

27. Центр до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанному требованию, может осуществляться только в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона.