

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки

Ответственные лица: *специалист по кадрам Клютко Ольга Викторовна, в ее отсутствие – юристконсульт Голуб Елена Николаевна, кабинет № 18 тел. 3-74-52*

Документы и (или сведения), предоставляемые гражданином при обращении	Перечень документов, запрашиваемых государственным органом	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Размер платы, взимаемой за выдачу справки или другого документа	Срок действия справки
-	-	5 дней со дня обращения	бесплатно	бессрочно

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности

Ответственные лица: *специалист по кадрам Клютко Ольга Викторовна, в ее отсутствие – юристконсульт Голуб Елена Николаевна, кабинет № 18 тел. 3-74-52*

-	-	5 дней со дня обращения	бесплатно	бессрочно
---	---	-------------------------	-----------	-----------

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы

Ответственные лица: *специалист по кадрам Клютко Ольга Викторовна, в ее отсутствие – юристконсульт Голуб Елена Николаевна, кабинет № 18 тел. 3-74-52*

-	-	5 дней со дня обращения	бесплатно	бессрочно
---	---	-------------------------	-----------	-----------

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)

Ответственные лица: *бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93*

-	-	5 дней со дня обращения	бесплатно	бессрочно
---	---	-------------------------	-----------	-----------

2.5. Назначение пособия по беременности и родам

Ответственные лица: *бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93*

<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	-	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
---	---	--	-----------	--

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка

Ответственные лица: *бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93*

<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике</p>	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	бесплатно	единовременно
---	--	---	-----------	---------------

<p>Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки</p>	<p>жительства и составе семьи</p> <p>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
---	--	--	--	--

<p>(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
--	--	--	--	--

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

Ответственные лица: *бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломазя Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93*

заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	справка о занимаемом в данном населенном	10 дней со дня подачи	бесплат	единовре
---	---	--------------------------	---------	----------

<p>заклучение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	<p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>но</p>	<p>менно</p>
---	---	--	-----------	--------------

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

Ответственные лица: *бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93*

<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
---	--	--	------------------	---

(попечителями) ребенка
удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет
удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение
свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам
справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске
выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия
справка о том, что гражданин является обучающимся
справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию

<p>услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>				
<p>Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i></p>				
<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи</p> <p>сведения о средней численности</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других</p>	<p>бесплатно</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекраще</p>

<p>числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное</p>	<p>работников коммерческой микроорганизации</p>	<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>ние выплаты пособия</p>
--	---	--	--	--------------------------------------

<p>обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>				
<p>Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломоза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i></p>				
<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p>	<p>справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

<p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
--	--	--	--	--

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет

(ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)

Ответственные лица: *бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие –
главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93*

листок нетрудоспособности	-	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
---------------------------	---	---	-----------	--

2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком

Ответственные лица: *бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие –
главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93*

листок нетрудоспособности	-	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
---------------------------	---	--	-----------	--

		организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации				
Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i>				
листок нетрудоспособности	-	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	бесплатно	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты				
Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i>				
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	5 дней со дня	бесплат	бессрочно

		обращения	но	
2.18¹. Выдача справки о неполучении пособия на детей				
Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i>				
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	5 дней со дня обращения	бесплатно	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия				
Ответственные лица: <i>специалист по кадрам Клютко Ольга Викторовна, в ее отсутствие – юриисконсульт Голуб Елена Николаевна, кабинет № 18 тел. 3-74-52</i>				
-	-	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере				
Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i>				
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	5 дней со дня обращения	бесплатно	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием				
Ответственные лица: <i>специалист по кадрам Клютко Ольга Викторовна, в ее отсутствие – юриисконсульт Голуб Елена Николаевна, кабинет № 18 тел. 3-74-52</i>				
-	-	5 дней со дня обращения	бесплатно	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет				
Ответственные лица: <i>специалист по кадрам Клютко Ольга Викторовна, в ее отсутствие – юриисконсульт Голуб Елена Николаевна, кабинет № 18 тел. 3-74-52</i>				
-	-	3 рабочих дня	бесплатно	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам				

<p>Ответственные лица: <i>специалист по кадрам Ключко Ольга Викторовна, в ее отсутствие – юрист-консульт Голуб Елена Николаевна, кабинет № 18 тел. 3-74-52</i></p>				
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	3 дня со дня обращения	бесплатно	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение				
<p>Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломазы Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i></p>				
заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи на дату смерти (при необходимости) сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости) справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение информация о регистрации гражданина в качестве безработного (при необходимости)	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно	единовременно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году				

<p>Ответственные лица: <i>специалист по кадрам Клютко Ольга Викторовна, в ее отсутствие – юрист-консульт Голуб Елена Николаевна, кабинет № 18 тел. 3-74-52</i></p>				
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	5 дней со дня обращения	бесплатно	бессрочно
<p>18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>				
<p>Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i></p>				
заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	-	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно	6 месяцев
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>				
<p>Ответственные лица: <i>бухгалтер Мялик Наталья Владимировна, в ее отсутствие – главный бухгалтер Ломаза Ирина Васильевна, кабинет №13 тел. 9-76-93</i></p>				
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	3 дня	бесплатно	бессрочно

**ПЕРЕЧЕНЬ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
выполняемых
ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ИВАЦЕВИЧСКИЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

по заявлениям работников

**в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010 г. № 200**

**«Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями
по заявлениям граждан»**